



Comune di Notaresco
Via Castello 6 - 64024 - Notaresco (Te)
Codice fiscale 81000390674 - Partita Iva 00546210675
www.comune.notaresco.te.it

(Allegato 1)

Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore contabile, categoria C del CCNL del comparto Regioni e autonomie locali

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale Concorsi n. 89 del 09.11.2021

**Il Responsabile
dell'Area Amministrativa**

Visto il Regolamento per le assunzioni del personale del Comune di Notaresco, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 14.08.2019;

In esecuzione delle previsioni del vigente documento di programmazione delle assunzioni 2021/2023 contenute nella deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 22.04.2021 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Richiamata la delibera di Giunta n. 56 in data 08.09.2021, esecutiva, con la quale è stato dato mandato al Responsabile del Personale di procedere alla copertura del posto, vacante in organico, di n. 1 Istruttore contabile (Categoria C1), a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura di concorso pubblico, per soli esami, nel rispetto della vigente normativa in tema di assunzioni di personale, con esclusione del ricorso alla procedura di mobilità volontaria (art. 3, comma 8, della legge 56/2019), da concludersi possibilmente entro il mese di febbraio 2022;

Richiamata la determina del Servizio Amministrativo, n. 615 del 09.11.2021 con cui è stato approvato il presente bando di concorso;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Rende noto

Art.1 – Indizione del concorso

1. In applicazione della propria determinazione registro generale n. 615 del 09.11.2021 (interno n. 255), è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore contabile, categoria C, posizione economica C1, del CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali;

2. Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (pari ad una quota di 0,3) a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata a precedenti ed altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

3. Si dà atto che le procedure ex articoli 30 e 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sono state espletate con esito negativo;

Art.2 – Presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire entro le ore 23:59 del termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno

successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale, Concorsi ed Esami, dando atto che contestualmente detto bando sarà pubblicato anche sul sito istituzionale del Comune di Notaresco, www.comune.notaresco.te.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso". Se il termine di scadenza cade in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al giorno seguente non festivo;

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente a mezzo pec, con invio alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Ente: protocollo@pec.comunedinotaresco.gov.it.

L'invio deve avvenire da casella di posta certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC, allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso per Istruttore contabile, Categoria C1, a tempo pieno e indeterminato".

2. Non saranno considerate valide le domande di partecipazione trasmesse con altre modalità (ad esempio raccomandata AR o mezzo fax, consegna a mano, ecc.). Pertanto gli eventuali candidati che presenteranno domanda attraverso canali diversi da quello, unico, sopra indicato, non saranno ammessi alla procedura concorsuale.

3. A ciascun candidato che presenterà domanda di concorso sarà assegnato, possibilmente entro il giorno successivo, un numero che lo identificherà, in maniera anonima, in tutta la procedura concorsuale. Sarà quindi interesse del candidato verificare e controllare che l'Ente gli comunichi, a mezzo pec, il numero identificativo relativo al concorso. Il numero identificativo sarà assegnato dall'Ente, possibilmente, in base all'ordine cronologico di arrivo delle domande. In tutte le successive comunicazioni e pubblicazioni i candidati saranno identificati non per nome, nel rispetto della normativa privacy, bensì mediante questo numero identificativo;

4. Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 3 – Trattamento economico

1. Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente di categoria C, posizione economica C1: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13[°] mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Funzioni Locali, ove spettanti;

2. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali e sarà rapportato alla percentuale di impiego.

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione al concorso

1. Possono partecipare al concorso le persone che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001 con le eccezioni per essi previsti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica: a) godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; b) adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio);

- godimento dei diritti politici;

- aver compiuto l'età di 18 anni;

- non aver compiuto il limite di età ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;

- per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n.81;
- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) di durata almeno quinquennale. Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equipollenza, da allegare all'istanza di partecipazione;

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- a) la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- b) la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento di preselezioni e/o prove selettive, in relazione alla propria disabilità;
- c) la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere una preselezione e/o una prova selettiva;
- d) la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;

2. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

3. La partecipazione al concorso comporta esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente bando, e nel vigente Regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in quello delle assunzioni del Comune di Notaresco, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 5 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione dovrà essere compilata facendo riferimento esclusivamente al modello allegato al presente bando, anch'esso raggiungibile dal sito www.comune.notaresco.te.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso;
2. Fatti salvi i requisiti dichiarati di cui al precedente articolo 4, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole del contenuto degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000:
 - a. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
 - b. l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
 - c. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo 165/2001;
 - d. il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
 - e. per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare
 - f. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;

- g. non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- h. essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, l'istituto e l'anno scolastico di conseguimento;
- j. il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 09 maggio 1994 n.487;
- k. di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;
- l. la conoscenza della lingua inglese nella quale sostenere il colloquio (articolo 37 D.Lgs. 165/2001) e delle strumentazioni informatiche;
- m. di essere in possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;

3. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

4. I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

5. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

7. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

8. Non è, in ogni caso, ammessa la domanda nei seguenti casi:

- presentata fuori dai termini previsti dal bando;
- dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
- del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

10. I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto l'eventuale ammissione alla prova preselettiva o alle prove di esame non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati.

11. Nel caso di domande contenenti difetti formali, nonché il mancato versamento della tassa di partecipazione, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile della procedura.

Art. 6 - Documenti da allegare alla domanda

1. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di euro 10,00 (dieci/00) che dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario sul seguente IBAN: IT16G0538776970000000 555641, intestato a Comune di Notaresco, Servizio Tesoreria, indicando chiaramente nella causale del versamento il cognome/nome del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: tassa di concorso Istruttore contabile. La tassa non è rimborsabile in alcun caso;

2. Copia del documento di identità in corso di validità;

3. Il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice;

4. Eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994 che dovranno essere allegati entro lo stesso termine previsto per l'inoltro della domanda di partecipazione al concorso;
5. I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;

Art. 7 - Commissione esaminatrice

1. I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti e in conformità a quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento comunale per le assunzioni;

Art. 8 - Prova preselettiva (eventuale)

1. Ove le domande di partecipazione al concorso siano in numero tale da non consentire una rapida definizione della procedura concorsuale, la Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, secondo quanto previsto dagli articoli 2 e 13 del vigente Regolamento sulle assunzioni, consistente in una serie di quiz a risposta multipla sugli argomenti oggetto dell'esame. Supereranno il test i candidati che avranno conseguito una votazione non inferiore ai 21/30esimi;
2. La valutazione riportata nella prova di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame né tale punteggio sarà preso in considerazione ai fini della graduatoria definitiva;

Art. 9 - Prove e programma di esame

1. La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.
2. La procedura concorsuale prevede lo svolgimento di tre prove di esame, di cui due scritte ed una orale.
3. Materie di esame: le prove verteranno sulle seguenti materie:
 - Ordinamento finanziario e contabile dell'Ente locale;
 - Tributi locali;
 - Diritto amministrativo;
 - Elementi di diritto civile;
 - Elementi di diritto costituzionale;
 - Normativa in materia di contratti ed appalti pubblici;
 - Leggi sull'ordinamento degli enti locali; testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
 - Normativa in materia di tutela della privacy;
 - Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.
 - Conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, Internet, posta elettronica);
 - Conoscenza della lingua inglese.

Prima prova scritta

La prova è volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, nelle materie oggetto di concorso, e potrà consistere nella formulazione di quesiti a risposta aperta e/o multipla ovvero nella redazione di un elaborato sugli argomenti di esame;

Seconda prova scritta:

Prova scritta di natura pratica tendente ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere. La prova consisterà nella redazione di atti e/o provvedimenti inerenti alla figura professionale oggetto del bando di concorso e verterà sulle materie d'esame di cui al presente avviso di selezione.

4. Le prove si intendono superate con idoneità ove il concorrente abbia conseguito, in ciascuna prova, una votazione non inferiore ai 21/30.

Prova Orale:

La prova orale verte sulle materie oggetto del concorso ed è integrata con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (articolo 37 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'articolo 7 D.Lgs. 75/2017).

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

5. La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

6. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

7. Durante le prove scritte non potranno essere consultati testi di legge anche se non commentati.

Art.10 - Diario e svolgimento delle prove

1. Le date di svolgimento delle prove sono già stabilite, e sono le seguenti:

- Prima prova scritta: mercoledì 9 febbraio ore 10,00 presso la palestra della scuola media di Notaresco, sita in via Dante Alighieri;

- Seconda prova scritta: mercoledì 9 febbraio ore 14,00 presso la palestra della scuola media di Notaresco, sita in via Dante Alighieri;

- Prova orale: mercoledì 23 febbraio ore 10,00 presso la palestra Santa Monica di Notaresco, sita in via Berlinguer;

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

2. Tutte le notizie relative al presente bando, anche quelle riferite ad eventuali variazioni delle date e/o dei luoghi di svolgimento delle prove, nonché le comunicazioni di ammissione ed eventuale esclusione, e tutte le notizie e informative inerenti la normativa covid, saranno pubblicate e comunicate esclusivamente sul sito Internet del Comune di Notaresco, www.comune.notaresco.te.it, nella sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso, almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento delle prove medesime, e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

3. Sarà onere e cura del candidato verificare costantemente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale. I candidati potranno anche rivolgersi all'Ufficio del personale per richiedere informazioni al seguente recapito: 085/8950235 o al centralino 085/8950201;

Art. 11 - Graduatoria

1. La graduatoria di merito dei candidati viene formulata ai sensi dell'art. 18 del vigente regolamento comunale per le assunzioni del personale;

2. Essa è determinata sommando i seguenti valori:

- il voto medio delle due prove scritte (fino ad un massimo di 30 su 60);

- il voto riportato nella prova orale (fino ad un massimo di 30 su 60);

Esempio pratico di valutazione:

- prima prova scritta: 28; seconda prova scritta: 24; totale voto degli scritti: 26, cioè la media tra 28 e 24;

- prova orale: 25;

- Il totale punteggio sarà: $26 + 25 = 51/60$

Il punteggio massimo attribuibile è dunque: 60/60.

3. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

4. A parità di merito la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

5. Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, www.comune.notaresco.te.it, nella sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso;

6. La validità della graduatoria è stabilita dalle disposizioni normative vigenti.

Art. 12 - Procedure e formalità della nomina

1. E' facoltà dell'Amministrazione, all'atto dell'assunzione, sottoporre a visita medica i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, al fine di accertare il possesso dei requisiti psico fisici necessari allo svolgimento delle funzioni da assumere.

2. La nomina dei vincitori e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

3. Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, si invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 15 giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. I termini sopra indicati potranno subire variazioni in diminuzione al fine di garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato, qualora l'applicazione dei termini ordinari pregiudichi l'assunzione nell'esercizio finanziario di riferimento.

4. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 3, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

5. Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile del Personale di questa Amministrazione ai singoli vincitori del concorso. L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita.

Art. 13 - Comunicazioni ai candidati

1. Tutte le comunicazioni riguardo la procedura concorsuale saranno pubblicate sul sito web del Comune di Notaresco, pertanto i candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento: www.comune.notaresco.te.it, Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali, raccolti per dare attuazione al concorso, viene eseguito nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

2. I dati sono trattati in modalità:

- Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

- Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea. Per finalità connesse all'espletamento dell'attività concorsuale, i suoi dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di aziende specializzate nelle procedure concorsuali, ove ricorrano i presupposti, nominati anche Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR n. 2016/679. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

3. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

4. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di contro dedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

5. L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

6. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

7. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Art. 15 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

1. A seguito delle modifiche apportate con la Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione i certificati (che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati) sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà; le Pubbliche

Amministrazioni, quindi, non possono più accettarli né richiederli. Tali disposizioni devono essere osservate dalle pubbliche amministrazioni nei rapporti fra loro e in quelli con l'utenza.

2. Sarà l'amministrazione a dover verificare la veridicità delle situazioni dichiarate o ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa

Art. 16 - Norme di riferimento

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi;
2. Copia del bando è pubblicata sul sito www.comune.notaresco.te.it, nella sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso;
3. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198;
4. Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Franco Maggitti, Responsabile del Personale del Comune, indirizzo posta elettronica: servizio.amministrativo@comune.notaresco.te.it;
5. Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in otto mesi a decorrere dalla data di inizio della procedura concorsuale.
6. Gli aspiranti potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni ai seguenti numeri di telefono: 085/8950235.

Notaresco, 09.11.2021

Il responsabile del procedimento
Dott. Franco Maggitti